



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 113458D3B209051655A1ED9E91542B4D  
Владелец: Осипова Екатерина Юрьевна  
Действителен с 30.01.2025 до 25.04.2026

Утвержден и введен в действие  
приказом № 234 от 02.09. 2025 г.  
Директор МБОУ  
Е.Ю. Осипова


План работы школьной службы медиации  
МБОУ «Чистопольско – Высельская СОШ» на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
1.1.	Заседание членов службы медиации определение состава (педагоги и учащиеся) Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Руководитель ШСМ
1.2.	Изучение федеральных нормативно - правовых документов по Службе медиации	сентябрь -май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСМ
1.3	Информирование участников образовательного процесса о возможностях и работе ШСП	сентябрь		Члены ШСМ Классные руководители
<b>2. Организационно - методическая деятельность</b>				
2.1.	Состав Школьной службы медиации	сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ в 2025-2026 учебном году	Заместитель директора по ВР Руководитель ШСМ
2.2.	Рабочие заседания актива ШСМ	1 раз в четверть	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
2.3.	Ведение «внутренних» документов школьных служб медиации	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ
<b>3. Просветительская деятельность</b>				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ	сентябрь-декабрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Заместитель директора по ВР Члены ШСМ
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ	Руководитель ШСМ
3.3.	Повышение квалификации по программе «Восстановительная медиация в школе: стратегии развития и практика применения»	В течение года	Изучение «Восстановительных технологий»	Заместитель директора Руководитель ШСМ
<b>4. Работа с подростками</b>				

4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСМ
4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье	Руководитель, члены ШСМ
4.3.	Работа со случаями с конфликтными подростками	В течение года	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель, члены ШСМ
4.4.	Тематические классные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены ШСМ классные руководители
4.5.	В рамках недели психологии проведение классных часов и групповых занятий для учащихся начальной школы «Как научиться дружить», «Учимся прощать».	ноябрь, апрель		
4.6.	В рамках недели психологии проведение бесед, классных часов с учащимися 5 - 7 классов	ноябрь, апрель		
4.7.	В рамках недели психологии классные часы с элементами тренинга для учащихся 8 - 11 классов	ноябрь, апрель		
5. Работа с родителями				
5.1	Консультирование законных представителей н/л, специалистов, работающих с участниками медиации	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены ШСМ
5.2	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены ШСМ
5.3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ	В течение год и по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведения медиации. Разработанные рекомендации.	Руководитель, члены ШСМ
6. Реализация восстановительных программ				
6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСМ

6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
6.3	Проведение программ медиации с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСМ
6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель, члены ШСМ, специалисты
<b>7. Мониторинг реализации восстановительных программ</b>				
7.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ

Лист согласования к документу № 237 от 17.12.2025  
Инициатор согласования: Осипова Е.Ю. Директор  
Согласование инициировано: 17.12.2025 14:41

Лист согласования			Тип согласования: <b>последовательное</b>	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Осипова Е.Ю.		 Подписано 17.12.2025 - 14:41	-