



**План работы школьной службы медиации
МБОУ «Чистопольско – Высельская СОШ» на 2025-2026 учебный год**

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Предполагаемый результат | Ответственный |
|--|--|---------------------|---|---|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности | | | | |
| 1.1. | Заседание членов службы медиации определение состава (педагоги и учащиеся) Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. | сентябрь | Планирование работы службы Утверждение Плана работы | Руководитель ШСМ |
| 1.2. | Изучение федеральных нормативно - правовых документов по Службе медиации | сентябрь -май | Информированность по «Восстановительным технологиям» | Руководитель ШСМ |
| 1.3 | Информирование участников образовательного процесса о возможностях и работе ШСП | сентябрь | | Члены ШСМ Классные руководители |
| 2. Организационно - методическая деятельность | | | | |
| 2.1. | Состав Школьной службы медиации | сентябрь | Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ в 2025-2026 учебном году | Заместитель директора по ВР Руководитель ШСМ |
| 2.2. | Рабочие заседания актива ШСМ | 1 раз в четверть | Повышение качества работы ШСМ | Руководитель, члены ШСМ |
| 2.3. | Ведение «внутренних» документов школьных служб медиации | В течение года | Учёт случаев конфликтных ситуаций | Руководитель ШСМ |
| 3. Просветительская деятельность | | | | |
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ | сентябрь-декабрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП | Заместитель директора по ВР Члены ШСМ |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы | В течение года | Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ | Руководитель ШСМ |
| 3.3. | Повышение квалификации по программе «Восстановительная медиация в школе: стратегии развития и практика применения» | В течение года | Изучение «Восстановительных технологий» | Заместитель директора Руководитель ШСМ |
| 4. Работа с подростками | | | | |

| | | | | |
|------|--|----------------|--|--|
| 4.1. | Проведение восстановительных программ с подростками | По запросу | Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.2. | Восстановительные программы при семейном конфликте | По запросу | Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.3. | Работа со случаями с конфликтными подростками | В течение года | Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтогенности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.4. | Тематические классные часы | В течение года | Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок | Руководитель, члены ШСМ классные руководители |
| 4.5. | В рамках недели психологии проведение классных часов и групповых занятий для учащихся начальной школы «Как научиться дружить», «Учимся прощать». | ноябрь, апрель | | |
| 4.6. | В рамках недели психологии проведение бесед, классных часов с учащимися 5 - 7 классов | ноябрь, апрель | | |
| 4.7. | В рамках недели психологии классные часы с элементами тренинга для учащихся 8 - 11 классов | ноябрь, апрель | | |

5. Работа с родителями

| | | | | |
|-----|---|--|---|-------------------------|
| 5.1 | Консультирование законных представителей н/л, специалистов, работающих с участниками медиации | В течение года | Реабилитация участников конфликтной ситуации | Руководитель, члены ШСМ |
| 5.2 | Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций» | По запросу | Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Руководитель, члены ШСМ |
| 5.3 | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ | В течение года и по мере необходимости | Согласия законных представителей на проведения медиации. Разработанные рекомендации. | Руководитель, члены ШСМ |

6. Реализация восстановительных программ

| | | | | |
|-----|----------------------|----------------|------------------------------|-------------------------|
| 6.1 | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация о ситуации | Руководитель, члены ШСМ |
|-----|----------------------|----------------|------------------------------|-------------------------|

| | | | | |
|--|--|-----------------------|---|-------------------------------------|
| 6.2 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для ШСМ | Руководитель, члены ШСМ |
| 6.3 | Проведение программ медиации с написанием отчётов-самоанализов | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель, члены ШСМ |
| 6.4 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель, члены ШСМ специалисты |
| 7. Мониторинг реализации восстановительных программ | | | | |
| 7.1 | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСМ |

| Лист согласования | | | | Тип согласования: последовательное |
|-------------------|--------------|-------------------|---------------------------------|---|
| Nº | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Осипова Е.Ю. | | Подписано 17.12.2025 - 14:41 | - |